**Atracción y retención de consejeros y personal**

**¿El consejo directivo de mi organización implementa las siguientes prácticas para atraer y retener a sus integrantes?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sí | No, requiere mejorar | Ideas para mejorar |
| 1. Contamos con una descripción de puesto por escrito que entregamos y explicamos a nuevos consejeros. |  |  |  |
| 1. Comunicamos a los prospectos / candidatos que existe un compromiso económico cuando los invitamos a participar. |  |  |  |
| 1. Contamos con una estrategia de reclutamiento y retención de nuevos consejeros. |  |  |  |
| 1. Realizamos acciones para que el trabajo del consejo sea una labor divertida y gratificante. |  |  |  |
| 1. Nuestras juntas de consejo son efectivas y estratégicas. |  |  |  |
| 1. Los consejeros saben exactamente qué se espera de ellos. |  |  |  |
| 1. Incluimos a prospectos en comités especiales (en caso de tener una estructura de comités). |  |  |  |
| 1. Ofrecemos a los consejeros capacitación y oportunidades de desarrollo. |  |  |  |
| 1. Mantenemos buenas relaciones entre los integrantes del consejo directivo. |  |  |  |
| 1. Involucramos a los exconsejeros en las actividades de la organización y el trabajo del consejo directivo. |  |  |  |
| 1. Planeamos e implementamos actividades para reconocer y agradecer al consejo directivo. |  |  |  |

**¿El consejo directivo de mi organización implementa las siguientes prácticas para atraer y retener al personal operativo?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sí | No, requiere mejorar | Ideas para mejorar |
| 1. Contamos con un proceso de contratación estratégico y bien desarrollado. |  |  |  |
| 1. En nuevas contrataciones para puestos clave, apoyamos a la dirección en las entrevistas. |  |  |  |
| 1. Cumplimos con la legislación fiscal y legal vigente (prestaciones, condiciones laborales, pago de impuestos y cuotas). |  |  |  |
| 1. La organización cuenta con descripciones de puestos. |  |  |  |
| 1. La organización cuenta con un proceso de incorporación para personal de nuevo ingreso. |  |  |  |
| 1. La organización ofrece otras prestaciones e incentivos adicionales a su personal. |  |  |  |
| 1. La organización ofrece un buen ambiente laboral. |  |  |  |
| 1. La organización cuenta con políticas y procedimientos para el personal. |  |  |  |
| 1. La organización ofrece oportunidades de capacitación y desarrollo al personal. |  |  |  |
| 1. La organización realiza evaluaciones del desempeño del personal. |  |  |  |
| 1. La organización agradece y reconoce los logros individuales y grupales del personal. |  |  |  |