**Atracción y retención de consejeros y personal**

**¿El consejo directivo de mi organización implementa las siguientes prácticas para atraer y retener a sus integrantes?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sí | No, requiere mejorar | Ideas para mejorar |
| 1. Contamos con una descripción de puesto por escrito que entregamos y explicamos a nuevos consejeros.
 |  |  |  |
| 1. Comunicamos a los prospectos / candidatos que existe un compromiso económico cuando los invitamos a participar.
 |  |  |  |
| 1. Contamos con una estrategia de reclutamiento y retención de nuevos consejeros.
 |  |  |  |
| 1. Realizamos acciones para que el trabajo del consejo sea una labor divertida y gratificante.
 |  |  |  |
| 1. Nuestras juntas de consejo son efectivas y estratégicas.
 |  |  |  |
| 1. Los consejeros saben exactamente qué se espera de ellos.
 |  |  |  |
| 1. Incluimos a prospectos en comités especiales (en caso de tener una estructura de comités).
 |  |  |  |
| 1. Ofrecemos a los consejeros capacitación y oportunidades de desarrollo.
 |  |  |  |
| 1. Mantenemos buenas relaciones entre los integrantes del consejo directivo.
 |  |  |  |
| 1. Involucramos a los exconsejeros en las actividades de la organización y el trabajo del consejo directivo.
 |  |  |  |
| 1. Planeamos e implementamos actividades para reconocer y agradecer al consejo directivo.
 |  |  |  |

**¿El consejo directivo de mi organización implementa las siguientes prácticas para atraer y retener al personal operativo?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sí | No, requiere mejorar | Ideas para mejorar |
| 1. Contamos con un proceso de contratación estratégico y bien desarrollado.
 |  |  |  |
| 1. En nuevas contrataciones para puestos clave, apoyamos a la dirección en las entrevistas.
 |  |  |  |
| 1. Cumplimos con la legislación fiscal y legal vigente (prestaciones, condiciones laborales, pago de impuestos y cuotas).
 |  |  |  |
| 1. La organización cuenta con descripciones de puestos.
 |  |  |  |
| 1. La organización cuenta con un proceso de incorporación para personal de nuevo ingreso.
 |  |  |  |
| 1. La organización ofrece otras prestaciones e incentivos adicionales a su personal.
 |  |  |  |
| 1. La organización ofrece un buen ambiente laboral.
 |  |  |  |
| 1. La organización cuenta con políticas y procedimientos para el personal.
 |  |  |  |
| 1. La organización ofrece oportunidades de capacitación y desarrollo al personal.

  |  |  |  |
| 1. La organización realiza evaluaciones del desempeño del personal.
 |  |  |  |
| 1. La organización agradece y reconoce los logros individuales y grupales del personal.

  |  |  |  |