

¿Qué actividades debe realizar la organización para obtener la CLUNI?

Las mencionadas en el artículo 5 de la *Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil (LFFAROSC)*.

- Asistencia Social
- Equidad de género
- Alimentación popular
- Aportación de servicios para la atención a grupos sociales con discapacidad
- Cooperación para el desarrollo comunitario
- Defensa y promoción de los derechos humanos
- Promoción y fomento educativo, cultural, artístico, científico y tecnológico
- Fortalecimiento del tejido social y la seguridad ciudadana



Para más información:

Instituto Nacional de Desarrollo Social (Indesol)

Registro Federal de las OSC

Cerro del Sombrero, núm. 106, esq. Av. Taxqueña, col. Campestre Churubusco, deleg. Coyoacán, C. P. 04200, Ciudad de México
Horario de atención:
Lunes a viernes de 9:00 a 14:45 y de 16:15 a 17:30
Tel. 5554 0390, ext. 68221 y 68226
Lada sin costo 01800 718 8621

Asesoría Jurídica para obtener la CLUNI

2.ª Cerrada de Belisario Domínguez, núm. 40, col. Del Carmen, deleg. Coyoacán, C. P. 04100, Ciudad de México
Horario de atención:
Lunes a viernes, de 9:00 a 14:45
Tel. 5554 0390, ext. 68134
En el interior del país, en los Módulos del Registro ubicados en las delegaciones federales de la Sedesol consulta el directorio en www.corresponsabilidad.gob.mx

Para presentar quejas y denuncias:

Secretaría de Desarrollo Social (Sedesol)

Atención Ciudadana

Tel. 5141 7972 y 5141 7974
Lada sin costo 01 800 007 3705
demandasocial@sedesol.gob.mx

Órgano Interno de Control

Tel. 5328 5000, ext. 51431, 51439, 51424, 51453 y 51411
Lada sin costo 01 800 714 8340
organo.interno@sedesol.gob.mx

Secretaría de la Función Pública (SFP)

Tel. 2000 3000, ext. 2164
contactociudadano@funcionpublica.gob.mx

Procuraduría General de la República (PGR)

Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE)

Lada sin costo 01 800 833 7233
fepadenet@pgr.gob.mx

Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social.

www.gob.mx/sedesol

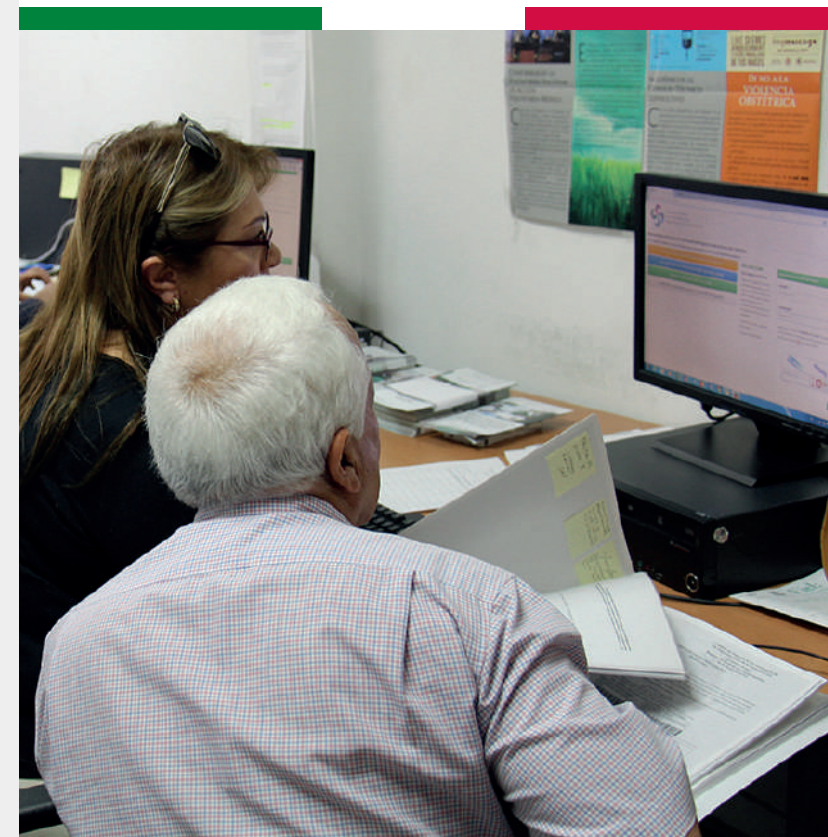
www.gob.mx/indesol

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

SEDESOL
SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL



Indesol
Instituto Nacional de Desarrollo Social



Tramita tu CLUNI



Comisión de Fomento
de las Actividades de las
Organizaciones de la Sociedad Civil

¿Qué es la CLUNI?

La Clave Única de Inscripción al Registro Federal de las OSC (CLUNI) es un instrumento que permite a las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC), gestionar apoyos y estímulos del Gobierno de la República, para facilitar el cumplimiento de sus actividades.

Características de las OSC

Cumplir con lo señalado en la *Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil (LFFAROSC)*, destacando:

- Estar legalmente constituida
- Tener figura jurídica: Asociación Civil, Sociedad Civil, Institución de Beneficencia Privada, Asociación de Beneficencia Privada, Patronato de Beneficencia Privada o Institución de Asistencia Privada
- No realizar actividades lucrativas, ni de proselitismo partidista, electoral o religioso
- Desempeñar una o más de las actividades establecidas en el artículo 5 de la LFFAROSC

El trámite se realiza en línea, por lo que deberás considerar:

- Contar con Firma Electrónica vigente (e-firma) de la o el representante legal
- Tener los documentos establecidos como requisito en formato electrónico PDF, en archivos independientes, los cuales deberán tener un peso no mayor a 20 MB cada uno



Procedimiento para obtener la CLUNI

- Ingresa al portal www.corresponsabilidad.gob.mx
- Ubica en el menú superior el botón "Tramites del Registro" e ingresa a la sección del trámite de inscripción. Crea una cuenta y, al final, el sistema te mostrará los datos de la nueva cuenta para que lo imprimas y guardes
- Captura los datos requeridos en la solicitud de inscripción en cada uno de sus apartados y adjunta el archivo PDF del documento que corresponda
- Los campos de solicitud deberán llenarse utilizando mayúsculas y minúsculas.
- El objeto social deberá transcribirse de manera textual, tal como viene en el acta constitutiva; lo mismo aplica para las cláusulas de patrimonio y liquidación
- Una vez capturada toda la información y con todos los documentos en PDF, deberás enviarla por medio de la Firma Electrónica (e-firma) de la o el representante legal
- Para confirmar que fue enviada correctamente, se mostrará en pantalla el pre-folio asignado a dicha solicitud y los datos del módulo asignado

Debes contar con los siguientes documentos en archivos digitales en formato PDF:

- Acta constitutiva de la organización
- Identificación oficial vigente de la, el, las o los representantes legales de la OSC (credencial de elector, pasaporte vigente o cédula profesional)
- Instrumento notarial que acredite la personalidad y ciudadanía de la, el, las o los representantes legales, en su caso
- Cédula de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (RFC) o constancia de situación fiscal
- Comprobante de domicilio legal (constancia de situación fiscal)
- Acta protocolizada (en caso de haber modificado la escritura constitutiva)
- Asegúrate que los archivos estén legibles y completos, escaneados preferentemente del original para evitar alteración alguna

Nota: no se aceptan fotos de los documentos convertidas en PDF.

¡Recuerda!

- No requieres gestores, el Registro te brinda asesoría gratuita
- El trámite es en línea
- Si detectas anomalías, ¡denuncia, no te dejes sorprender!

¿En cuánto tiempo se obtiene la CLUNI?

Si cumples con los requisitos, la CLUNI se expedirá a más tardar en 30 días hábiles, a partir de la fecha en que se te asigne el folio, el cual se otorgará si está completa la solicitud y la documentación requerida.