[LOGO / HOJA MEMBRETADA]

Fecha

Nombre

Puesto

Empresa

Estimado [a] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

Como sabes, [Nombre de la OSC] es una asociación civil, sin fines lucrativos, que nace debido al grave problema de [problema] para [solución que ofrece la organización] pues tenemos la firme convicción de que solo a través de [programas y servicios] lograremos el mayor beneficio para nuestros usuarios y sus familias.

Durante más de [número] años, hemos trabajado en favor de [características de los beneficiarios]. En este tiempo, hemos [algunos logros relevantes].

Sin embargo, actualmente tenemos las siguientes prioridades en nuestra institución: [datos sobre programas y planes estratégicos].

Por lo anterior, debemos redoblar nuestros esfuerzos, pero solamente podemos lograr un mayor impacto en esta grave problemática trabajando con el liderazgo y de la mano con más personas que compartan nuestros valores y orienten estratégicamente nuestra labor. Quienes integramos [nombre de la OSC], te /le extendemos una cordial invitación a colaborar con nosotros como integrante de nuestro Consejo Directivo. Favor de revisar el documento anexo con los roles y responsabilidades de este cargo voluntario en [nombre de la OSC], con la finalidad de que conozca [s] más acerca de este compromiso de ambas partes.

Nos daría mucho gusto reunirnos [contigo / usted] para conversar con mayor profundidad acerca de esta invitación y responder a [tus / sus] dudas. Nos sentiríamos muy honrados si [acepta/ s] esta invitación. [Tu / su] visión, calidad moral, habilidades y conexiones sin duda alguna serán fundamentales para que [nombre de la OSC] logre incidir de manera más efectiva en [problema]. En los próximos días, [nombre] se pondrá en contacto [contigo / usted] para conocer [tu / su] respuesta, y en su caso, conversar personalmente acerca de la presente invitación.

De antemano, y en nombre de los integrantes de nuestro Consejo Directivo, muchas gracias. [Recibe /a] saludos cordiales.

Atentamente,

[Firma]

[Nombre]

Presidente del Consejo Directivo

**[LOGO / HOJA MEMBRETADA]**

Roles y responsabilidades del Consejo Directivo de [nombre de la organización]

##### Misión de [nombre de la organización]

##### Visión de [nombre de la organización]

#### **Composición del Consejo Directivo**

[Nombre de la organización] es una organización que tiene el firme compromiso de que su órgano de gobierno refleje la composición de la comunidad a la que sirve. [Nombre de la organización] busca diversidad entre los [número] integrantes de su Consejo Directivo para asegurar que una gran variedad de perspectivas, opiniones y experiencias se tomen en consideración e influyan en el logro de su misión. En su conjunto, el Consejo Directivo representa a una variedad de organizaciones filantrópicas y otro tipo de actores de la comunidad; en lo individual sus integrantes cuentan con una variedad de características que incluyen, pero no se limitan a habilidades y experiencia, edad, lugar de procedencia, género, raza, creencias religiosas y grupo étnico.

**Responsabilidades del consejo como grupo**

El consejo directivo de [nombre de la organización] debe demostrar un compromiso con la misión de la organización, tener la capacidad de realizar contribuciones positivas y sustanciales a la operación de la organización y participar de manera activa como consejero, asistiendo a las reuniones, participando en los comités, promoviendo los objetivos y participando en las actividades de la organización. Los consejeros deben de anteponer los intereses de la organización para la toma de decisiones sin privilegiar los intereses propios, de alguno de sus integrantes o de alguna otra institución.

Se espera que los miembros del Consejo Directivo de [nombre de la organización] participen activamente en la gobernanza, definición del rumbo mediante la aprobación de políticas y estrategias y actividades de gestión de recursos para [nombre de la organización]. Específicamente, se espera que cada consejero:

1. Asista al [porcentaje] de todas las reuniones a las cuales tiene la obligación de acudir (por ejemplo, sesiones del Consejo Directivo, de comités, actividades y eventos, ya sea en persona o de manera virtual según sea el caso).
2. Asista a dichas reuniones preparado (a) para discutir los asuntos incluidos en el orden del día, habiendo leído la información previa y formulando preguntas por adelantado.
3. Participe activamente y esté dispuesto (a) a colaborar en alguno de los comités y ser el coordinador de un comité o grupo de trabajo.
4. Tome en consideración los diversos puntos de vista, contribuya con sugerencias constructivas y ayude al consejo directivo a tomar decisiones que beneficien a todos los grupos de interés de [nombre de la organización].
5. Mantenga la confidencialidad de los asuntos de [nombre de la organización], incluyendo las discusiones al interior del Consejo Directivo y la información acerca de donantes potenciales.
6. Esté bien informado (a) sobre su papel en la organización, desempeñe dicho papel al máximo y siempre actúe tomando en consideración a todos los grupos de interés de [nombre de la organización].
7. Comprenda que el director ejecutivo es responsable del desempeño del personal, de asegurar que se observen las políticas y que se alcancen los objetivos, en coordinación con el presidente.
8. Participe regularmente en actividades para ayudar a sostener económicamente a [nombre de la organización] a través del desarrollo institucional y de actividades de procuración de fondos. Este requisito de “dar o conseguir” incluye una variedad de opciones a través de las cuales los consejeros pueden colaborar:
* Traer o invitar a nuevos donantes.
* Identificar y cultivar a prospectos o financiadores de proyectos.
1. Al llevar a cabo su responsabilidad de apoyar en el sostenimiento de [nombre de la organización], se espera que los consejeros aprovechen sus relaciones y conexiones con la comunidad para abrir puertas para [nombre de la organización] cuando sea posible.
2. Se espera una aportación anual de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Todos los nuevos consejeros deberán participar en un programa de inducción a [nombre de la organización], el cual incluye temas relacionados con gobernanza, operaciones, políticas, y programas y servicios. A cada nuevo consejero se le asignará otro consejero como mentor que le brinde asesoría y perspectiva en su función desde su propia experiencia.

##### Requisitos de servicio

Los consejeros directivos permanecen en su puesto durante un periodo de [número] años y pueden ser reelectos por un segundo periodo para un máximo de [número] años. Los consejeros directivos no reciben remuneración alguna y generalmente cubren sus propios gastos; sin embargo, si alguno de los consejeros requiere apoyo para participar, puede solicitar ayuda a través del director ejecutivo. Por lo general, el consejo se reúne [número] veces al año en los meses de [meses]. Generalmente, una de las reuniones es un retiro de varios días de duración. La política de asistencia estipula que un consejero debe asistir al 75% de las reuniones durante el año para poder permanecer en el cargo.

Para poder lograr una buena comprensión sobre el trabajo de la organización, los integrantes del consejo también deben participar en al menos un comité. Los comités y grupos de trabajo específicos se reúnen periódicamente en persona o vía telefónica. También se espera que los consejeros participen en [evento significativo, en su caso] de [nombre de la organización] y que además participe en actividades prioritarias esporádicas. En suma, el servicio como consejero directivo requiere una inversión sustancial de tiempo y horas más allá de las sesiones ordinarias.

##### Aceptación del compromiso

He revisado los roles y responsabilidades de los consejeros directivos y estoy de acuerdo con desempeñar mis funciones de la mejor manera posible.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Fecha

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre