Hoja membretada

Fecha

Nombre

Puesto

Empresa

Estimado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

Como tú sabes, [nombre de la organización] es una asociación dedicada a implementar programas de [descripción de causa / misión, población beneficiaria y lugar]. Por medio de los programas que ofrecemos, buscamos que nuestros beneficiarios puedan desarrollar [qué logramos con nuestro trabajo].

A lo largo de los años, hemos alcanzado logros que nos enorgullecen gracias a la participación de instituciones, gobiernos, empresas y personas generosas y comprometidas como tú. Gracias a tu participación como [voluntario, simpatizante, donante] hemos logrado transformar la vida de cientos de personas a las cuales servimos a través de [nombre de la organización]. Aprovecho la oportunidad para agradecer tu apoyo el cual ha resultado en [beneficio] para nuestra organización.

Para quienes colaboramos en [nombre de la organización], es muy importante contar con tu visión, liderazgo y compromiso [u otras cualidades / habilidades] desde una estructura que apoya el trabajo que realiza nuestro consejo directivo desde el [nombre del comité o consejo a que se le está invitando], organismo que tiene como objetivo [objetivo el comité]. Estamos seguros que tus habilidades y conocimientos serán muy enriquecedores para el comité y nos ayudarán a lograr nuestras metas y objetivos institucionales de una manera más efectiva.

El compromiso esperado es de cuatro reuniones al año, de no más de dos horas cada una, a través de las cuales buscaremos nuevas oportunidades para nuestra institución. Anexo encontrarás un documento que describe este comité, los roles y responsabilidades de sus integrantes y los resultados esperados de su importante labor [anexar, [www.procapacidad.org](http://www.procapacidad.org) cuenta con documento guía para desarrollar comités].

Para [nombre de la organización] será un honor contar con tu valioso tiempo, talento, conocimientos y experiencia en beneficio de nuestra comunidad. En los próximos días me estaré comunicando contigo para conocer tu amable respuesta. Si tienes dudas, por favor llámame al [teléfono] para comentar el tema. De nuevo, agradezco tu reiterado apoyo y compromiso.

Atentamente,

Nombre

Presidente del consejo directivo