**[NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN]**

**[Fecha]**

**[Hora y lugar]**

**Integrantes del consejo directivo**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nombre |
|  | Nombre |
|  | Nombre |
|  | Nombre |
|  | Nombre |
|  | Nombre |
|  | Nombre |
|  | Nombre |
|  | Nombre |
|  | Nombre |
|  | Nombre |
|  |  |

1. Apertura de la sesión
2. Momento de la misión (Se recomienda buscar la manera de llevar la misión a la sala de juntas mediante un testimonio, un video, leer una carta de un beneficiario, ver una presentación con fotografías de algún evento significativo, entre otras posibilidades con la finalidad de acercar a los consejeros a la misión).
3. Agenda de común acuerdo (Puntos que se aprueban sin mayor discusión porque su relevancia no es estratégica).
   * 1. Aprobación del acta – Aprobación del acta de la junta de Consejo Directivo de [fecha].
4. Asuntos sujetos a aprobación
   1. Asunto 1
   2. Asunto 2
   3. Asunto 3
5. Comités del Consejo Directivo (Ratificación de acuerdos de los comités especiales, en caso de contar con ellos)
   1. Comité 1
   2. Comité 2
   3. Comité 3
   4. Comité 4
6. Asuntos informativos
7. Reporte del director ejecutivo
8. Informe financiero – revisión del informe financiero
9. Asuntos a futuro

Fin de la sesión