

## Evaluación del desempeño del voluntario

### Información de contacto del voluntario

Nombre: \_\_\_\_\_ Apellido: \_\_\_\_\_  
Puesto: \_\_\_\_\_ Supervisor: \_\_\_\_\_  
Fecha de inicio: \_\_\_\_\_ Fecha de término: \_\_\_\_\_

### Periodo a evaluar

Evaluación inicial     Evaluación anual     Otra

### Evaluación del desempeño

Escala de puntuación: 1 - Necesita mejorar 2 - Regular 3 - Bueno 4 - Muy bueno 5 – Excelente

N / A - No aplica

### Profesionalismo

- \_\_\_\_\_ Demuestra comprensión de la misión y filosofía de [nombre de la organización].
- \_\_\_\_\_ Cumple con las políticas y procedimientos de confidencialidad.
- \_\_\_\_\_ Demuestra habilidades de servicio al cliente que reflejan el compromiso de la organización para brindar una atención de calidad.
- \_\_\_\_\_ Demuestra aplomo en el manejo de situaciones difíciles.
- \_\_\_\_\_ Exhibe una genuina preocupación e interés por el bienestar al trabajar con [beneficiarios de la organización].

Comentarios:

### Responsabilidad

- \_\_\_\_\_ Es confiable con respecto al horario y tiempo de dedicación al trabajo voluntario.
- \_\_\_\_\_ Termina las tareas de manera oportuna.
- \_\_\_\_\_ Presta atención a los detalles para realizar tareas que requieren de esta habilidad.
- \_\_\_\_\_ Demuestra flexibilidad (acepta de buena manera nuevas tareas / cambios de actividad).

Comentarios:



### Efectividad

- \_\_\_\_\_ Demuestra entusiasmo cuando se le presentan oportunidades de aprender nueva información o procedimientos para hacer que su trabajo sea más eficaz.
- \_\_\_\_\_ Consistentemente da seguimiento y termina las tareas que se le asignan.
- \_\_\_\_\_ Solicita información adicional para poder realizar las tareas.
- \_\_\_\_\_ Posee una amplia gama de conocimientos referentes a la organización y los recursos de la comunidad.
- \_\_\_\_\_ Colabora para ordenar, clasificar y almacenar los donativos en especie.
- \_\_\_\_\_ Apoya con la implementación de las actividades para los grupos de niños y/o adultos.
- \_\_\_\_\_ Realiza funciones de recepcionista en una forma educada y profesional.
- \_\_\_\_\_ Promueve a la organización en la comunidad.

Comentarios:

### Contribuciones personales

- \_\_\_\_\_ El personal, los participantes y/o beneficiarios de los programas indican que se han beneficiado de las contribuciones / servicio del voluntario.
- \_\_\_\_\_ Posee una amplia gama de habilidades y experiencia.
- \_\_\_\_\_ Apoya las actividades de procuración de fondos de la organización a través de donativos en especie / efectivo y/o su participación.
- \_\_\_\_\_ Consigue nuevos voluntarios y/o donativos.

Comentarios adicionales:

Mi supervisor ha revisado esta evaluación de desempeño conmigo y se me ha facilitado una copia.

\_\_\_\_\_  
Firma del voluntario

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del supervisor

\_\_\_\_\_  
Fecha