EVALUACIÓN DE LA JUNTA DEL CONSEJO DIRECTIVO

**Fecha**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sí | Requiere mejorar | Sugerencias para mejorar |
| 1. El orden del día fue claro, se acompañó de la documentación e información de apoyo y se envió con la anticipación necesaria. |  |  |  |
| 2. Todos los consejeros directivos estaban preparados para tomar decisiones estratégicas sobre los puntos del orden del día. |  |  |  |
| 3. Los informes / reportes presentados contenían la información requerida. |  |  |  |
| 4. Evitamos discutir temas relacionados con la operación. |  |  |  |
| 5. Se pudieron expresar una variedad de opiniones y los problemas se solucionaron de manera respetuosa. |  |  |  |
| 6. El presidente / la presidenta condujo la junta de manera efectiva. |  |  |  |
| 7. Todos los consejeros participaron de manera equitativa. |  |  |  |
| 8. Llegamos a acuerdos y se asignaron responsables para su seguimiento. |  |  |  |
| 9. La junta inició y terminó a tiempo. |  |  |  |
| 10. Las instalaciones / entorno fue adecuado para realizar la junta. |  |  |  |
| 11. Disfrutamos el tiempo que compartimos entre los consejeros. |  |  |  |