



Formato para la descripción de puestos voluntarios

Descripción general

Título del Puesto: _____ Reporta a: _____

Requisitos de tiempo: _____ Lugar: _____

Fecha de inicio: _____ Fecha de fin: _____

Propósito del puesto: _____

Beneficios del puesto (reembolsos etc.): _____

Competencias / habilidades necesarias: _____

Capacitación / apoyo para el puesto: _____

Responsabilidades específicas

Responsabilidades y actividades: _____

Agregar información de contacto de la organización