**Política de gastos de capital de [nombre de la organización]**

**Definición**

Una adquisición de capital es un activo individual y / o un conjunto de activos que tiene una vida útil de más de un año y un costo de **[monto]** o más.

**Presupuesto**

Las adquisiciones de capital que se espera efectuar se incluirán en el proceso presupuestario normal y cuando sea necesario, por separado como parte del presupuesto de adquisiciones de capital. El presupuesto anual incluirá las solicitudes de compra para todas las adquisiciones nuevas y de reemplazo.

**Compras**

Cualquier equipo con un valor estimado de **[monto]** o más debe ser comprado a través de licitaciones competitivas o comparación de precios con al menos tres proveedores siempre que sea posible. Los precios comparativos o las ofertas competitivas también deben usarse periódicamente para los materiales, suministros, servicios y seguros que se compran regularmente.

**Autoridad ejecutiva**

El director ejecutivo de **[nombre de la organización]** tendrá la autoridad para realizar las compras que se incluyen en el presupuesto anual aprobado sin una autorización adicional del consejo directivo. Dichas adquisiciones se informarán al consejo y al comité de finanzas en la próxima sesión ordinaria.

**Plan de largo alcance**

La **[nombre de la organización]** incluirá planes de gastos de capital en su plan estratégico organizacional para adquisiciones y reemplazos de capital.

**Fondos discrecionales para operación**

El director ejecutivo de la **[nombre de la organización]** tendrá la autoridad para realizar gastos hasta por **[monto]** de los fondos de operación discrecionales para cualquier adquisición sin la aprobación previa del consejo directivo. Dichas adquisiciones se informarán al consejo y al comité de finanzas en su próxima reunión ordinaria.

**Propiedad**

El comité de finanzas debe aprobar la compra o venta de cualquier activo de capital con un valor de **[monto]** o más. La compra o venta de cualquier activo de capital de mayor valor deberá ser aprobada por el consejo directivo de **[nombre de la organización]**. La compra o venta de cualquier bien inmueble debe ser aprobada por el consejo directivo. Se mantendrá un inventario de activos fijos de equipos de oficina, computadoras e impresoras y se mantendrá vigente un seguro adecuado.